

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA
INFORMACYJNA RODO DLA UCZESTNIKÓW SPOTKANIA I KONFERENCJI
"SENIOR CARE NADARZYN 2026" ORAZ REGULAMIN SPOTKANIA I
KONFERENCJI "SENIOR CARE NADARZYN 2026" WRAZ Z ZGODĄ NA
WYKORZYSTANIE WIZERUNKU.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016r. Nr 119/1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Izba Domów Opieki, ul. Młynarska 3, 56-400 Oleśnica, telefon: +48 608 545 545, adres e-mail:

izba@kido.org.pl

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z organizacją, realizacją i udziałem w spotkaniu oraz konferencji "SENIOR CARE NADARZYN 2026", które odbędą się w dniach i miejscu wskazanym przez Organizatora z uwzględnieniem:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją zgłoszenia i udziałem w spotkaniu oraz konferencji.

2. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak warunkiem udziału w spotkaniu oraz konferencji jest ich podanie, zaś konsekwencją ich nie podania będzie brak zgody na uczestnictwo w spotkaniu.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny w celu realizacji i udziału w spotkaniu oraz konferencji, przez okres niezbędny do realizacji umowy, nie dłużej jednak niż do przedawnienia odpowiedzialności prawnej i przedawnienia dochodzonych roszczeń.

4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, ograniczania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. 5. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do innych organizacji w tym organizacji międzynarodowych.

9. Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym

ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

10. Dane osobowe będą archiwizowane poprzez formularz na stronie internetowej <https://konferencja.senior-care.eu>

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w formularzu rejestracyjnym przez Krajową Izbę Domów Opieki, ul. Młynarska 3, 56400 Oleśnica, telefon: +48 608 545 545, adres e-mail: izba@kido.org.pl, w celu potwierdzenia uczestnictwa w spotkaniu oraz konferencji "**SENIOR CARE NADARZYN 2026**" oraz w innych sprawach organizacyjnych z tym związanych. 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą i reprezentują moją osobę lub posiadam oświadczenie do reprezentowania osoby przeze mnie zgłaszanej poprzez formularz rejestracyjny. 3. Zapoznałam(-em) się z treścią Informacji zamieszczonych powyżej niniejszego oświadczenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania i na powyższe wyrażam zgodę.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez organizatorów spotkania oraz konferencji mojego wizerunku, na potrzeby związane z organizacją, udostępnianiem oraz archiwizacją przebiegu spotkania oraz konferencji – w formie nagrania video oraz dokumentacji zdjęciowej (w tym publikacji na stronie internetowej kido.org.pl, senior-care.eu oraz na profilu KIDO/Fundacji Senior-Care w mediach społecznościowych) oraz w innych środkach masowego przekazu.

REGULAMIN SPOTKANIA CZŁONKÓW I PARTNERÓW KIDO ORAZ KONFERENCJI SENIOR CARE NADARZYN 2026

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument jest regulaminem spotkania członków oraz partnerów KIDO oraz Konferencji SENIOR CARE NADARZYN 2026, która odbędzie się w dniach i w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

2. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

a. Organizator: Krajowa Izba Domów Opieki z siedzibą w Oleśnicy

b. **Spotkanie: Spotkanie członków oraz partnerów KIDO**

c. **Konferencja: Konferencja Senior Care NADARZYN 2026**

d. Uczestnik: podmiot, osoba fizyczna lub prawna lub członek KIDO biorący udział w **spotkaniu członków oraz partnerów KIDO** bądź konferencji, przedstawiciel firmy/organizacji/jednostek samorządu terytorialnego, dokonuje rejestracji poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji z podziałem na rodzaj uczestnictwa :

- **KIDO – aktywny członek Stowarzyszenia Krajowa Izba Domów Opieki KIDO na dzień zgłoszenia do udziału w Konferencji (podpisana deklaracja członkowska + uregulowane składki)**

- **Uczestnik Konferencji – wszystkie osoby i instytucje zainteresowane udziałem w**

Konferencji Senior-Care NADARZYN 2026 , nie będące członkami Stowarzyszenia Krajowa Izba Domów Opieki KIDO (w tym osoby posiadające zaproszenie od partnerów Stowarzyszenia)

3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w programie Konferencji i zobowiązuje się do publikowania na stronie internetowej (<https://konferencja.senior-care.eu>) i/lub na portalu społecznościowym (<https://www.facebook.com/FundacjaSeniorCare/>) aktualnych informacji oraz z wykorzystaniem innych narzędzi komunikacji.
4. W ramach Konferencji przewidziane są prezentacje prelekcje oraz inne wystąpienia publiczne wybranych Uczestników Konferencji.
5. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski.
6. Konferencja ma charakter wystąpień podzielonych na panele tematyczne zaproponowane przez Organizatora Konferencji, wcześniej opublikowany w formie programu Konferencji.
7. Nad merytoryką Konferencji czuwa Organizator.
8. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji, a przesłanie formularza zgłoszeniowego do Organizatora jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu i jest wiążące dla obu stron.
9. Wszystkie terminy zawarte w niniejszym regulaminie są obligatoryjne i nieprzekraczalne, chyba że Organizator postanowi inaczej np. w wyniku zdarzeń losowych lub sytuacji nadzwyczajnych.

§2 Zgłoszenie udziału

1. Konferencja skierowana jest głównie do kadry zarządzającej placówkami opieki długoterminowej, dla przedstawicieli tych środowisk, jak i osób reprezentujących szeroko pojęty rynek usług i produktów medycznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
 - a. przesłanie drogą elektroniczną, do dnia określonego przez Organizatora, wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji;
 - b. akceptacja nadesłanego zgłoszenia przez Organizatora w terminie 14 dni roboczych od daty wpłynięcia formularza zgłoszeniowego;
3. Organizator ma prawo do przedłużenia terminu zgłoszeń. Ewentualna decyzja zostanie umieszczona na stronie internetowej i/lub na profilu społecznościowym Organizatora.
4. Każdy Uczestnik (osoba) może zgłosić tylko jeden rodzaj uczestnictwa w Konferencji.
5. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza błędnych danych przez osoby rejestrujące swój udział w Konferencji.
7. Certyfikat potwierdzający czynny udział w konferencji uczestnicy otrzymają po Konferencji w wersji elektronicznej poprzez e-mail, **na wniosek uczestnika Konferencji.**

§3 Przebieg konferencji i spotkania

1. Miejsce konferencji i spotkania ustalone przez Organizatora zostanie podane do wiadomości Uczestników na stronie internetowej Konferencji.
 2. Czas prezentacji ustnych i prelekcji wynosi tyle ile zaproponował Organizator poprzez program Konferencji zaproponowany Uczestnikom. 3.
- Dyskusje odbywają się bezpośrednio po wystąpieniu.
4. Moderator bloku w sytuacjach nadzwyczajnych może nieznacznie skrócić lub wydłużyć czas prezentacji pracy.
 5. **Prelegenci** zobowiązani są przesłać swoje prezentacje drogą elektroniczną (w formacie określonym przez Organizatora) najpóźniej 3 dni robocze przed Konferencją.
 6. Prelegent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały oraz wypowiedzi przedstawione przez niego podczas Konferencji.
 7. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie mienia na terenie obiektu, w którym odbywa się Konferencja oraz spotkanie organizacyjne.

§4 Postanowienia końcowe

1. Przesłanie zgłoszenia udziału w Konferencji oraz w spotkaniu członków i partnerów

KIDO

jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr133, Poz. 833, z późniejszymi zmianami) oraz otrzymywanie informacji na temat wydarzeń i projektów realizowanych przez Organizatora.

2. Wszystkie dane osobowe przechowywane są przez Organizatora w czasie korzystania z serwisu oraz po tym terminie w zakresie niezbędnym do rozliczenia transakcji oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za udział w Konferencji. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji.
3. Przesłanie zgłoszenia udziału w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika na stronie Konferencji zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas spotkań, uroczystości, wycieczek i innych zbiorowych zgromadzeń mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Konferencji oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach w mediach. Uczestnik zrzeka się wszelkich roszczeń

(istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Organizatorów, z tytułu wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

4. Koszt pobytu i przejazdu na Konferencję oraz spotkanie członków i partnerów KIDO Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia Konferencji w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.
7. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.
8. Kwestie sporne oraz nie ujęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator.